




นโยบายบริษัท (Company Policy)

## เรื่อง : นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Disclosure Policy)


เลขที่เอกสาร : P-COM-020

นโยบายการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ฉบับนี้ ผ่านการอนุมัติ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีผลบังคับใช้  
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Disclosure Policy)</b>		เลขที่เอกสาร P-COM-020
	ชั้นความลับ : ข้อมูลใช้ภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 2 จาก 6

## สารบัญ

ส่วนที่	เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ 1	วัตถุประสงค์	3
ส่วนที่ 2	ขอบเขตการบังคับใช้	3
ส่วนที่ 3	คำนิยาม	3
ส่วนที่ 4	แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	4
ส่วนที่ 5	ทะเบียนควบคุมเอกสาร	6

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Disclosure Policy)</b>	เลขที่เอกสาร P-COM-020
	ชั้นความลับ : ข้อมูลใช้ภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00

## ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์

บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ส่วนที่ 2 ขอบเขตการบังคับใช้

1. สื่อสารข้อมูลอย่างเปิดเผย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา สม่าเสมอ และเท่าเทียมกันทั้งแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางการเงิน และสาธารณชนทั่วไป ไม่เลือกปฏิบัติต่อข้อมูลทั้งในด้านบวกหรือด้านลบ
2. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจะครอบคลุมถึงทุกวิธีที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น รายงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าว เอกสารแถลงข่าว จดหมายถึงผู้ถือหุ้น เว็บไซต์ของบริษัท รวมไปถึงการพูดโดยวาจาทั้งการประชุมเป็นกลุ่มและการประชุมสองต่อสอง หรือการพูดผ่านโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์และนักลงทุน การให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน และการแถลงข่าว
3. ตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บความลับทางธุรกิจเกี่ยวกับข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## ส่วนที่ 3 คำนิยาม


### “ข้อมูลภายใน”

หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ซึ่งได้แก่ข้อมูลของบริษัทหรือบุคคลวงในที่น่าจะมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลดังกล่าวยังรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือฝ่ายบริหารสำคัญของบริษัทจดทะเบียน และเป็นข้อมูลที่มีความชัดเจนพอสมควรที่ผู้ลงทุนทั่วไปน่าจะใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน

### “ข้อมูลสำคัญ”

หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่หากมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือราคาหลักทรัพย์ ตลอดจนการตัดสินใจในการลงทุน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการเงิน การลงทุน หรือความลับทางการค้า ดังนี้

- (1) งบการเงิน ได้แก่ งบดุลงบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมบริษัท การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งบริษัทร่วม/บริษัทย่อยที่สำคัญ และอาจมีผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางธุรกิจของบริษัท
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์หรือโครงการลงทุนที่มีมูลค่ามีนัยสำคัญ

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Disclosure Policy)</b>	เลขที่เอกสาร P-COM-020
	ชั้นความลับ : ข้อมูลใช้ภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00

- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่าย หรือดจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญ
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญของบริษัท
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ หรือหยุดการให้บริการที่สำคัญของบริษัท
- (8) ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (9) ข้อมูลการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัทโดยเฉพาะข้อมูลผลกำไรหรือขาดทุน
- (10) ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับบริษัทที่เห็นว่าอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน


#### ส่วนที่ 4 แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

##### 1. หลักการสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- (1) ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย เท่าเทียมและทันการณ์
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (3) ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าถึงและรับทราบข้อมูลของบริษัทได้โดยสะดวก
- (4) ข้อมูลหรือข่าวสารใด ๆ ที่จะมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทหรือที่ถือได้ว่ามีความสำคัญต่อผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน หรือจะมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นบริษัท จะดำเนินการเปิดเผยต่อสาธารณชนทันทีที่สามารถกระทำได้ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และในกรณีที่ยังอยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทไม่อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นการทั่วไปได้ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องดูแลให้ข้อมูลนั้นจำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็น
- (5) ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อสาธารณะ ในกรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวรั่ว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

##### 2. การดูแลจัดการข้อมูลภายใน

- (1) กำหนดหรือจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน
- (2) ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
- (3) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการพิจารณา แต่หากมีความเสี่ยงที่ข้อมูลภายในจะเกิดการรั่วไหล
- (4) ก่อนที่จะสามารถยืนยันข้อเท็จจริงและผลกระทบที่เกี่ยวข้องได้ ให้สามารถเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์นั้นตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- (5) กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Disclosure Policy)</b>	เลขที่เอกสาร P-COM-020
	ชั้นความลับ : ข้อมูลใช้ภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00

### 3. ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบัญชีการเงิน และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและช่องทางอื่น
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบัญชีการเงิน บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เปิดเผยข้อมูลในแต่ละเรื่อง เช่น นักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

### 4. กำหนดการเปิดเผยข้อมูล

- (1) การเปิดเผยข้อมูลตามรอบระยะเวลาบัญชีต่อหน่วยงานกำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- (2) การเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์เมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่จำเป็นต้องการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทตามความสำคัญเร่งด่วนของสารสนเทศและภายในเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- (3) การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อมีเหตุการณ์หรือข้อมูลอันอาจเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและสาธารณชน
- (4) การเปิดเผยข้อมูลโดยตรงกับนักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์หลังจากการเปิดเผยงบการเงิน หรือการเข้าร่วมประชุมในงานที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ

### 5. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

- (1) การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.kincorp.co.th/>
- (3) เอกสารที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน ผู้ลงทุน รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี เป็นต้น

### 6. ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูล

- (1) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้ว อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขัน
- (2) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งยังมีความไม่แน่นอน
- (3) ห้ามเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งข้อมูลอื่นใดที่ห้ามเปิดเผยตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาสจนกระทั่งบริษัทได้แจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

