




KIN CORPORATION

นโยบายบริษัท (Company Policy)

เรื่อง : นโยบายการบริหารงบประมาณ


เลขที่เอกสาร : P-COM-025

นโยบายการบริหารงบประมาณ ฉบับนี้ ผ่านการอนุมัติ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

	นโยบายบริษัท เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณ		เลขที่เอกสาร P-COM-025
	ชั้นความลับ : ข้อมูลใช้ภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 2 จาก 4

สารบัญ

ส่วนที่	เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ 1	บทนำ	3
ส่วนที่ 2	หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำแผนงบประมาณ	3
ส่วนที่ 3	ทะเบียนควบคุมเอกสาร	4

	นโยบายบริษัท เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณ		เลขที่เอกสาร P-COM-025
	ชั้นความลับ : ข้อมูลภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 3 จาก 4

ส่วนที่ 1 บทนำ

บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการและการวางแผนทางการเงิน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้นำระบบการจัดทำงบประมาณ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและควบคุม ค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้อยู่ในกรอบที่กำหนดและอนุมัติไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถวางแผนธุรกิจ และประเมินผลประกอบการล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำแผนงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และครบถ้วนกำหนดขั้นตอนการบริหารงานงบประมาณดังนี้

2.1 การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ

- (1) กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่จัดทำงบประมาณประจำปี และนำเสนอขออนุมัติ โดยแผนกบัญชีทำหน้าที่รวบรวมงบประมาณประจำปี
- (2) งบประมาณประจำปี ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (3) กำหนดการจัดทำงบประมาณประจำปีช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี เพื่ออนุมัติใช้งบประมาณปีถัดไป

2.2 การบริหารจัดการงบประมาณ

- (1) การปฏิบัติงานซึ่งทำให้เกิดการใช้งบประมาณ กำหนดให้มีวิธีการปฏิบัติงานและควบคุมให้ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทที่กำหนดไว้
- (2) กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของสายงาน มีหน้าที่บริหารจัดการในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดทำงบประมาณ

2.4 การควบคุมงบประมาณประจำปี

- (1) กำหนดให้มีการรายงานการใช้งบประมาณเปรียบเทียบกับงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ต่อคณะกรรมการบริหาร
- (2) กำหนดให้มีการรายงานสรุปการบริหารงบประมาณประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

2.5 การทบทวนงบประมาณระหว่างปี

- (1) กำหนดให้มีการทบทวนงบประมาณกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นนัยสำคัญ นำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่ได้วางงบประมาณไว้ให้จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท

