




นโยบายบริษัท (Company Policy)

เรื่อง : นโยบายการผลิตและควบคุมคุณภาพ
(Production and Quality Policy)


เลขที่เอกสาร : P-COM-033

นโยบายการผลิตและควบคุมคุณภาพ ฉบับนี้ ผ่านการอนุมัติ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

	นโยบายบริษัท เรื่อง นโยบายการผลิตและควบคุมคุณภาพ		เลขที่เอกสาร P-COM-033
	ชั้นความลับ : ข้อมูลใช้ภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 2 จาก 6

สารบัญ

ส่วนที่	เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ 1	บทนำ	3
ส่วนที่ 2	หลักการผลิตและควบคุมคุณภาพ (Production and Quality Control Principle)	3
ส่วนที่ 3	ขอบเขตของนโยบาย	3
ส่วนที่ 4	การปฏิบัติงานผลิตและควบคุมคุณภาพ	3
ส่วนที่ 5	ทะเบียนควบคุมเอกสาร	6

	นโยบายบริษัท เรื่อง นโยบายการผลิตและควบคุมคุณภาพ	เลขที่เอกสาร P-COM-033
	ชั้นความลับ : ข้อมูลใช้ภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00

ส่วนที่ 1 บทนำ

บริษัท คิน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการวางแผนและควบคุมการผลิต และเพื่อช่วยให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีของเสียและต้นทุนน้อยที่สุด ทุกขั้นตอนช่วยให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างราบรื่น มีเวลาหยุดทำงานน้อยที่สุด และมีผลผลิตสูงสุด การวางแผนและควบคุมการผลิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถช่วยให้องค์กรลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และปรับปรุงความสามารถในการแข่งขันได้

ส่วนที่ 2 หลักการผลิตและควบคุมคุณภาพ (Production and Quality Control Principle)

- การวางแผน (Planning)
- การจัดองค์กร (Organizing)
- การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)
- การชักนำ (Leading)
- การควบคุม (Controlling)

ส่วนที่ 3 ขอบเขตของนโยบาย


1. ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการควบคุมคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญในการผลิต เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ตรงตามข้อกำหนดและความคาดหวังของลูกค้า
2. ให้นำกระบวนการควบคุมคุณภาพที่แข็งแกร่งมาใช้ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อบกพร่อง และลดต้นทุน
3. ให้การติดตามและปรับปรุงการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่องถือเป็นสิ่งสำคัญในการรักษามาตรฐานการผลิตที่สูง

ส่วนที่ 4 การปฏิบัติงานผลิตและควบคุมคุณภาพ

4.1 การวางแผน (Planning)

การวางแผนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ เป็นกระบวนการประสานทรัพยากร กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยเริ่มจากการคาดการณ์ความต้องการ และปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขายผ่านการวางแผนการขายและปฏิบัติการ (S&OP) แผนดังกล่าวจะพิจารณาถึงความพร้อมของทรัพยากร กำหนดตารางงานการผลิตและการตรวจสอบ การจัดการสินค้าคงคลัง และนำมาตรการควบคุมคุณภาพมาใช้โดยประกอบด้วยขั้นตอนในการสร้างแผนการผลิตดังนี้

- 1) รวบรวมประมาณการและพยากรณ์ความต้องการผลิตภัณฑ์
- 2) ประเมินระดับสินค้าคงคลังปัจจุบัน
- 3) วางแผนและกำหนดทรัพยากรที่จำเป็น
- 4) ติดตามระดับการผลิตและวางแผนวันที่ส่งมอบ
- 5) ปรับปรุงการผลิตให้ดีขึ้น

	นโยบายบริษัท เรื่อง นโยบายการผลิตและควบคุมคุณภาพ		เลขที่เอกสาร P-COM-033
	ชั้นความลับ : ข้อมูลใช้ภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 4 จาก 6

4.2 การจัดองค์กร (Organizing)

ดำเนินการกำหนดกระบวนการที่กำหนด กฎ ระเบียบ แบบแผนในการปฏิบัติงานองค์กร ซึ่งรวมถึงวิธีในการทำงานร่วมกัน เป็นกลุ่ม กลยุทธ์ส่วนหนึ่งที่จะทำให้องค์กรเกิดความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยทำการจัดโครงสร้างองค์กรของฝ่ายการผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ เช่น การจัดตามกระบวนการผลิต เป็นการแบ่งงานโดยยึดหลักกระบวนการผลิต การผลิตที่คล้ายคลึงกันไว้ในแผนกเดียวกัน หรือการจัดตามหน้าที่ เป็นการแบ่งงานตามหน้าที่งานการผลิต เป็นหลัก

4.3 การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)

ดำเนินการจัดการกำลังคนให้เหมาะสมกับงาน โดยการให้คนทำงานในสิ่งที่เขาถนัด โดยดูจาก บุคลิกภาพ อุปนิสัย ทักษะ หรือศักยภาพที่คนๆ นั้นมี เพื่อการปรับปรุงการทำงาน หรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

- การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- การโยกย้ายตำแหน่งเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- การเลื่อนตำแหน่งเพื่อเป็นการสร้างกำลังใจ
- การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

4.4 การชักนำ (Leading)

การชักนำในกระบวนการปฏิบัติการ (Leading the implementation process) มีสิ่งหนึ่งเป็นเครื่องกำหนดให้การปฏิบัติการตามกลยุทธ์ประสบความสำเร็จก็คือ การสร้างกระบวนการนำการบริหารที่ดี ผู้บริหารสามารถใช้รูปแบบของความเป็นผู้นำในหลาย ๆ รูปแบบ ในการผลักดันกระบวนการปฏิบัติการ โดยต้องแสดงความกระตือรือร้น มีวิสัยทัศน์ แสดงบทบาทตามหน้าที่ หรือไม่แสดงบทบาทแต่คอยควบคุมอยู่เบื้องหลัง ผู้บริหารสามารถทำการตัดสินใจตามอำนาจหน้าที่ หรือใช้การเห็นพ้องต้องกัน (Consensus) กระจายงานมากหรือน้อย เข้าไปมีส่วนร่วมในรายละเอียดของการปฏิบัติงาน หรือเฝ้าดูอยู่ห่าง ๆ และเป็นผู้สอนงานเพื่อให้การทำงานก้าวไปข้างหน้าอย่างรวดเร็ว หรือเฝ้าตรงด้วยความสุขุมรอบคอบด้วยการดำเนินงานที่ต้องใช้เวลานาน คุณสมบัติของผู้นำการปฏิบัติการอาจต้องพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้


1. เป็นผู้มีประสบการณ์และความรู้
2. เครือข่ายความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นภายในองค์กรดี
3. การวิเคราะห์ การบริหารงาน การติดต่อระหว่างบุคคล และความชำนาญในการแก้ปัญหา
4. เขามีทัศนะอย่างไรต่อบทบาทที่เขาจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานสำเร็จ

4.5 การควบคุม (Controlling)

การควบคุมการผลิตในสภาพแวดล้อมการผลิต ประกอบด้วย กระบวนการที่ครอบคลุมเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพ คุณภาพ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ตรงเวลา ขั้นตอนเหล่านี้ประกอบด้วย ดังนี้

1. การวางแผนการผลิต

ขั้นตอนเริ่มต้นนี้เกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมายการผลิตและการสร้างแผนโดยละเอียดเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการกำหนดกำลังการผลิตความต้องการทรัพยากร กำหนดเวลา และตารางการผลิต

	นโยบายบริษัท เรื่อง นโยบายการผลิตและควบคุมคุณภาพ		เลขที่เอกสาร P-COM-033
	ชั้นความลับ : ข้อมูลภายในองค์กรเท่านั้น	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 5 จาก 6

2. การกำหนดเส้นทางการผลิต

การกำหนดเส้นทางการผลิตจะกำหนดขั้นตอนการทำงานและลำดับการดำเนินการภายในกระบวนการผลิต โดยจะระบุเส้นทางที่ผลิตภัณฑ์ใช้ตั้งแต่ต้นจนจบการผลิต พร้อมทั้งระบุลำดับการดำเนินการ เครื่องจักรหรือ ศูนย์งานที่เกี่ยวข้อง และวิธีการที่จะใช้

3. การกำหนดตารางเวลา

ขั้นตอนนี้เกี่ยวข้องกับการกำหนดระยะเวลาเฉพาะสำหรับขั้นตอนต่างๆ ของการผลิต การกำหนดตารางเวลา การผลิตช่วยให้แน่ใจว่าแต่ละงานจะเสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด ช่วยปรับการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสม ที่สุดและสอดคล้องกับคำมั่นสัญญาในการส่งมอบ

4. การจัดส่ง

การจัดส่งคือขั้นตอนการดำเนินการซึ่งงานที่วางแผนไว้จะได้รับอนุมัติและส่งต่อไปยังฝ่ายผลิต ซึ่งรวมถึงการ ออกคำสั่ง เอกสาร และวัสดุที่จำเป็นเพื่อเริ่มกระบวนการผลิต

5. การติดตามและตรวจสอบ

ขั้นตอนนี้สำคัญนี้เกี่ยวข้องกับการติดตามความคืบหน้าของการผลิตตามแผน ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบการใช้ ทรัพยากร เวิร์กโฟลว์ และการปฏิบัติตามกำหนดการ หากมีการเบี่ยงเบนหรืออุปสรรคใดๆ เกิดขึ้น จะถูกระบุ เพื่อดำเนินการแก้ไข

6. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพจะบูรณาการตลอดกระบวนการผลิต โดยมีการตรวจสอบในหลายขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด

7. การดำเนินการแก้ไข

เมื่อพบความคลาดเคลื่อนหรือปัญหาต่างๆ จะต้องมีการดำเนินการแก้ไขเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ สอดคล้องกับแผนเดิม ซึ่งอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนตารางเวลา เวิร์กโฟลว์ หรือการจัดสรรทรัพยากร

8. ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนนี้สุดท้ายเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์วงจรการผลิต ที่เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อระบุพื้นที่สำหรับการปรับปรุง ข้อเสนอแนะจะถูกใช้เพื่อปรับแต่งแผนการผลิตในอนาคต เพิ่มประสิทธิภาพ และปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์

